

So arbeitest du mit dem Rollencanvas

9

Anlass & Nutzen

Rollen verändern sich – Aufgaben wachsen, Erwartungen verschieben sich, Schnittstellen werden unschärfer. Das Rollencanvas macht diese Entwicklung sichtbar: Es beschreibt eine Rolle nicht als starre Aufgabenliste, sondern als Zusammenspiel aus Verantwortung, Entscheidungsspielraum und gegenseitigen Erwartungen – unabhängig davon, ob daraus später eine eigene Stelle wird. Der Nutzen liegt im Klärungsprozess selbst: Wer sein Rollenverständnis reflektiert und mit anderen abgleicht, macht unausgesprochene Annahmen sichtbar, reduziert Reibung an Schnittstellen und schafft eine gemeinsame Grundlage für Zusammenarbeit und Weiterentwicklung.

→ Wann einsetzen?

Wenn neue Rollen entstehen, bestehende Rollen überprüft oder weiterentwickelt werden sollen, Verantwortlichkeiten unklar sind oder Schnittstellen zwischen Personen oder Teams geklärt werden müssen. Gerade weil sich Aufgaben und Erwartungen im Laufe der Zeit verändern, lohnt sich eine regelmäßige gemeinsame Reflexion.

→ Wer füllt es aus?

Du kannst das Canvas allein ausfüllen oder gemeinsam im Team bearbeiten. Besonders hilfreich ist es, wenn zunächst jede Person ihre Rolle für sich reflektiert und ihr Verständnis festhält. Im anschließenden Austausch werden unterschiedliche Erwartungen sichtbar und können gemeinsam geklärt werden.

→ Wie gehe ich vor?

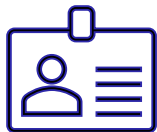
Es gibt keine feste Reihenfolge. Starte dort, wo dir die Antworten leichtfallen, und springe zwischen den Feldern hin und her. Oft entstehen beim Nachdenken über einen Aspekt bereits Ideen für andere Bereiche.

Was ist eine Rolle?

Eine Rolle ist mehr als eine Aufgabenbeschreibung. Sie beschreibt, welchen Beitrag jemand leistet, wofür Verantwortung übernommen wird und welche Erwartungen andere mit dieser Rolle verbinden.

Unterschied zur Stelle

Eine Stelle umfasst häufig mehrere Rollen. Rollen können sich verändern, weiterentwickeln oder neu verteilt werden, ohne dass gleich eine neue Stelle geschaffen werden muss.



Rollenbeschreibung

9

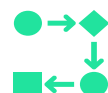
1 Aufgaben & Ergebnisse

Welche Aufgaben hat diese Rolle?
Was "liefert" diese Rolle am Ende ab?
Wofür fühlt sie sich verantwortlich?



2 Schnittstellen

Mit welchen anderen Rollen kooperiert die Rolle? Welche Ergebnisse können die Partner der Schnittstelle von dieser Rolle erwarten? Und vice versa?



Warum braucht es diese Rolle?



3 Entscheidungen

Welche Entscheidungen liegen hier?
Welcher Gestaltungsrahmen ist damit verbunden?



4 Kein Zuständigkeitsbereich

Welche Themen und Aufgaben liegen explizit **nicht** im Aufgabenbereich der Rolle?



5 Kompetenzen

Was sind die "Superkräfte" dieser Rolle?



7 Was sonst noch wichtig ist festzuhalten



6 Tools

