

Einladung – Du-Form

Betreff: Einladung zum Selbstorganisations-Check

Hallo zusammen,

ich möchte gerne [wie bereits <DATUM> besprochen] unser selbstorganisiertes Arbeiten im Team stärken und euch daher einladen, an einem sogenannten **Selbstorganisations Readiness Check** teilzunehmen.

In diesem kurzen Check bewertet ihr anonym, wie ihr unser Team aktuell in fünf Handlungsfeldern wahrnehmt:

Orientierung, Kultur, Führung, Strukturen & Prozesse sowie Mitarbeitenden-Kompetenzen.

Das hilft uns dabei zu erkennen, wo wir vielleicht noch ausgebremst werden oder uns selber ausbremsen – und wo wir gute Hebel hätten, um uns weiter in Richtung Selbstorganisation zu entwickeln.

 **Der Check dauert ca. 10 Minuten**, ist **anonym** und freiwillig. Eine Auswertung erhalten wir, wenn fünf oder mehr teilnehmen.

 Eine E-Mail mit dem Link zum Check bekommt ihr in den nächsten Minuten.

Im Anschluss schauen wir uns die Ergebnisse gemeinsam an und überlegen im Team, was gute nächste Schritte sein könnten.

Falls ihr vorab noch Fragen haben solltet, meldet euch gerne bei mir.

Danke euch schon jetzt fürs Mitmachen!

Viele Grüße

[Dein Name]

Einladung – Sie-Form

Betreff: Einladung zum Selbstorganisations-Check

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

ich möchte [wie bereits am <DATUM> besprochen] das selbstorganisierte Arbeiten in unserem Team weiter fördern und lade Sie deshalb ein, an einem sogenannten **Selbstorganisations Readiness Check** teilzunehmen.

In diesem kurzen Check bewerten Sie anonym, wie Sie unser Team aktuell in fünf Handlungsfeldern wahrnehmen:

Orientierung, Kultur, Führung, Strukturen & Prozesse sowie Mitarbeitenden-Kompetenzen.

Der Check hilft uns dabei, besser zu verstehen, was uns möglicherweise noch daran hindert, bereits sehr selbstorganisiert zu arbeiten – und wo wichtige Hebel für unsere Weiterentwicklung liegen.

 **Die Teilnahme dauert ca. 10 Minuten**, ist **anonym** und **freiwillig**. Eine Auswertung erhalten wir, wenn fünf oder mehr teilnehmen.

 Eine E-Mail mit dem Link zum Check erhalten Sie in den nächsten Minuten.

Im Anschluss werden wir die Ergebnisse im Team gemeinsam besprechen und überlegen, was gute nächste Schritte sein könnten.

Falls Sie noch Fragen haben, melden Sie sich gerne bei mir.

Vielen Dank für Ihre Mitwirkung!

Mit freundlichen Grüßen

[Ihr Name]